

科 目	必・選	担 当 教 員	学年・学科	単位数	授 業 形 態							
情報処理 (Information Processing)	必	伊勢 昇 辻原 治	3 年生 環境都市工学科	2	通年 週 2 時間							
授業概要	2 年生までに学習した表計算ソフト（MS-Excel）で利用できるプログラミング言語（VBA）に関する基礎的素養を演習を通じて涵養する。											
到達目標	①マクロ記録により繰り返し処理を自動化することができる。（C-1_c） ②Excel VBAの基本文法を理解し、Visual Basic Editorを使った基礎的なマクロの読解・記述ができる。（C-1_c）											
評価方法	演習課題(70%)，定期試験(30%)により評価する。											
教科書等	【教科書】Excel VBA ベーシック，田中亨著，オデッセイコミュニケーションズ。											
内 容					学習・教育目標							
第 1 週	シラバスの説明，マクロと VBA				C-1							
第 2 週	マクロの記録・登録				C-1							
第 3 週	VBE (Visual Basic Editor) によるマクロ編集				C-1							
第 4 週	VBA の基本構文				C-1							
第 5 週	ブック操作				C-1							
第 6 週	シート操作				C-1							
第 7 週	セル操作（1）				C-1							
第 8 週	セル操作（2）				C-1							
第 9 週	変数				C-1							
第 1 0 週	配列				C-1							
第 1 1 週	条件分岐（1）				C-1							
第 1 2 週	条件分岐（2）				C-1							
第 1 3 週	条件分岐（3）				C-1							
第 1 4 週	ループ処理（1）				C-1							
第 1 5 週	ループ処理（2）				C-1							
第 1 6 週	ループ処理（3）				C-1							
第 1 7 週	ユーザーフォーム				C-1							
第 1 8 週	コントロール（1）				C-1							
第 1 9 週	コントロール（2）				C-1							
第 2 0 週	コントロール（3）				C-1							
第 2 1 週	関数（1）				C-1							
第 2 2 週	関数（2）				C-1							
第 2 3 週	関数（3）				C-1							
第 2 4 週	関数（4）				C-1							
第 2 5 週	関数（5）				C-1							
第 2 6 週	イベント				C-1							
第 2 7 週	ファイルの操作				C-1							
第 2 8 週	総合演習（1）				C-1							
第 2 9 週	総合演習（2）				C-1							
第 3 0 週	総合演習（3）				C-1							
(特記事項)		JABEEとの関連										
		JABEE	a	b	c	d1	d2a) d)	d2b) c)	e	f	g	h
		本校の学習 ・教育目標	A	A	C-1	C-1	C-2	B	B	D	C-3	B

1. 合格ラインについて, 特に記載の無いものは, 60 点以上を合格とします。

2. 定期試験について, 特に記載の無いものは, 評価配分を均等とします。(【例】年4回定期試験を実施した場合の各定期試験の評価配分は, 特に記載の無いものは, 25%ずつになります。)

第1～3週 マクロとVBE

マクロの記録・登録の方法及びVBEによる編集について、演習問題を通じて理解を深める。

第4週 VBAの基本構文

オブジェクト式、ステートメント、関数、演算子等VBAの基本構文について、演習問題を通じて理解を深める。

第5～6週 ブックとシートの操作

ブックの操作（作成、開く、閉じる、保存等）とシートの操作（挿入、選択、移動/コピー、削除等）について、演習問題を通じて理解を深める。

第7～8週 セルの操作

セルの操作（選択、値の取得/設定、数式の取得/設定、データのコピー/貼り付け等）について、演習問題を通じて理解を深める。

第9～10週 変数と配列

変数と配列について、演習問題を通じて理解を深める。

第11～13週 条件分岐

IF文を用いた条件分岐について、演習問題を通じて理解を深める。

第14～16週 ループ処理

DO文、WHILE文を用いたループ処理について、演習問題を通じて理解を深める。

第17週 ユーザーフォーム

ユーザーフォームの設計・コーディングについて、演習問題を通じて理解を深める。

第18～20週 コントロール

入力や表示、選択、その他の様々なコントロールについて、演習問題を通じて理解を深める。

第21～25週 関数

文字列操作、数値操作、日付や時刻操作、その他の様々な関数について、演習問題を通じて理解を深める。

第26週 イベント

ブックやシートに関するイベントについて、演習問題を通じて理解を深める。

第27週 ファイルの操作

開く、閉じる、読み込む、書き込むといったファイルの操作について、演習問題を通じて理解を深める。

第28～30週 総合演習

今まで学習した内容を総合的に組み込んだ演習問題を通じて、ExcelVBAの理解を深める。