

欠席（欠課、遅刻又は早退）届

提出日 令和 年 月 日

学級担任 殿

クラス番号 _____ 氏名 _____

欠席（欠課、遅刻又は早退）した日

令和 年 月 日（ ）

時間割

	科目名	担当教員名	欠課・遅刻・早退 の別
1			欠課・遅刻・早退
2			欠課・遅刻・早退
3			欠課・遅刻・早退
4			欠課・遅刻・早退
5			欠課・遅刻・早退

欠席（欠課、遅刻又は早退）した理由

※ 所要事項を記入のうえ、学級担任に提出すること。

※ 病気により連続して1週間以上休んだ場合、忌引き、特別欠席（欠課）は、別途様式
があります。