

様式第8号（第14条関係）（その1）

特別欠席（欠課・遅刻・早退）願

学級担任印 （指導教員印）	関係指導教員印 （学科主任、 クラブ顧問等）

令和 年 月 日

和歌山工業高等専門学校長 殿

学科 第 学年 学級番号

氏 名

下記の事由により、特別欠席等したいので、御許可くださるようお願いします。

記

特別欠席	（事由）	
自	令和 年 月 日（曜）	第 校時
至	令和 年 月 日（曜）	第 校時
日間		
特別欠課	（事由）	
	令和 年 月 日（曜）	第 校時
特別遅刻	（事由）	
	令和 年 月 日（曜）	第 校時
特別早退	（事由）	
	令和 年 月 日（曜）	第 校時

- (注) 1. 欠席、欠課、遅刻又は早退の願い別を記入すること。
2. 所要事項を記入の上、学級担任及び関係指導教員（学科主任・クラブ顧問等）の承認を受け、学生課教務係へ提出すること。
3. 事実の認定資料を添えること。
4. 欠席等した後、1週間以内に欠課等した校時ごとに届けを科目担当教員へ提出すること。

No.