

0. 遠隔授業の受講にあたっての注意事項

遠隔授業の受講にあたっては次の注意を**厳守**してください。

- ・授業の動画・音声・資料・スクリーンショット等を他人へ渡さないこと。
- ・指示された以外の操作をしないこと。

※Teams をインストールしていない学生は、PC やスマートフォン等にインストールを行う。


1. Teams へのサインイン

サインインのアカウント、パスワードは Office365 と同じもの。

2. 遠隔授業に参加

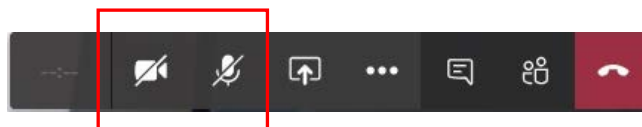
授業が予定されている「チーム」「チャンネル」に入って、会議へ参加する。



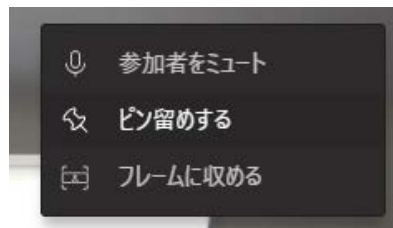
または、予定表  より会議に参加してもよい。

3. 遠隔授業の受講時の設定

- ・マイクは、自分が発言するとき以外は OFF にしておく。
- ・映像の ON・OFF の切り替えは授業担当の先生の指示に従う。



- ・先生の映像をピン止めしておく。



4. 授業の終了

- ・メニューバーから切断  をクリックし、会議を退出。
- ・Teams からサインアウト