

学生各位

メディアセンター長 辻原 治

新型コロナウイルス感染症対策による対面授業延期期間中の  
図書館所蔵図書の郵送貸出について

このことについて、対面授業の当面の延期を鑑み、図書館で郵送による図書（雑誌・DVD は除く）の貸出を下記のとおり行うことにしました。下記の注意事項をよく読み、ぜひ利用してください。

記

- ※ 電子メールの添付ファイルの形で「貸出申込書」を送付し、申し込んでください。（「貸出申込書」は本校ホームページにあります。）
- ※ 郵送費用は自己負担になります。着払いでお送りするので郵送料を支払って受け取ってください。
- ※ 返却期限日は対面授業開始日です。郵送での返却も受け付けますが、その場合は届いた時の袋・箱を使い、同封の送付票で返送してください。

手順

- 蔵書検索システム ([https://libopac3-c.nagaokaut.ac.jp/opac/opac\\_search/?lang=0](https://libopac3-c.nagaokaut.ac.jp/opac/opac_search/?lang=0)) で検索して、貸出中になっていないか確認してください。

蔵書検索システム (https://libopac3-c.nagaokaut.ac.jp/opac/opac\_search/?lang=0) で検索して、貸出中になっていないか確認してください。

検索結果の表示例:

| 巻次 | 所属機関  | 配架場所            | 請求記号   | 登録番号  | 状態                  | コメント |
|----|-------|-----------------|--------|-------|---------------------|------|
|    | 和歌山高専 | 推薦図書コーナー(1階閲覧室) | 002/Fa | 10155 | 貸出中[2020.05.15返却期限] |      |

検索して「状態」が上の図のように「貸出中」や「禁帯出」となっていれば、利用できない。下の図のように「空欄」になっていることを確認する。

申込書に「請求記号」と登録番号」の記入が必要

- 本校ホームページにある「貸出申込書」に必要事項を記入し、そのファイルを添付して電子メールで和歌山高専図書館宛て (tosyo@wakayama-nct.ac.jp) に送付してください。
- 借りたい図書は複数冊ある場合は、申込書を複数枚記入してください。(1冊につき1枚必要です)
- メールの件名は「図書の貸出申込書 (学年クラス・名前)」としてください。
- 申込のメールを受信したら、その旨をメールで連絡します。申し込みのメールの発信後数日たってもこちらからの返信がない場合は、図書館に電話 (0738-29-8217) をお願いします。
- 発送作業が完了したら、その旨をメールで連絡します。そのメールを受信してから1週間以上たっても本が届かない場合は、図書館に電話 (0738-29-8217) をお願いします。
- 送料は利用者負担になります。ゆうパックの着払いでお送りします。(大きさやお送りする都道府県によって片道1,000円を超える場合があります。ご了承ください。)
- 到着指定時間は、遠隔授業の妨げにならないよう、基本的に「18時から20時」を指定します。それ以外の時間が希望の場合は、申込時にメールでその旨を伝えてください。
- 返却期限日は、対面授業開始日とします。登校した際に、図書館カウンターまで返却にきてください。
- もし、郵送で返却したい場合は、届いたときの梱包の袋・箱に図書を同じように入れ、同封されていた送付票を貼り、ゆうパックで返送してください。(送料は利用者負担になります)その後速やかに、発送した旨を図書館までメール (tosyo@wakayama-nct.ac.jp) で連絡してください。
- 貸出上限は、1～3年生 10冊 4、5年生、専攻科生 20冊となります。
- すでに借りている図書がある人は、その分も含めて上記の冊数になります。借りている冊数が分からない人は一度、図書館 (0738-29-8217) まで問い合わせてください。

何か不明な点がありましたら、図書館 (0738-29-8217) までご連絡ください。

以上