

## 年度末休業期間前後の諸注意について

※下記事項について不明な点がある場合は指導寮生に確認すること。  
 ※本通知文書は本校 HP にも記載する。

年度末休業期間前後、下記事項について留意して行動すること。

### 2/25(金) 年度末大掃除 (全寮生)

**13:45 自室の清掃** 学寮室内設置備品等は、必ず元の位置に戻してください。  
 ポスター類は、壁・ドアから剥がし、自室のゴミを適切に分別する。

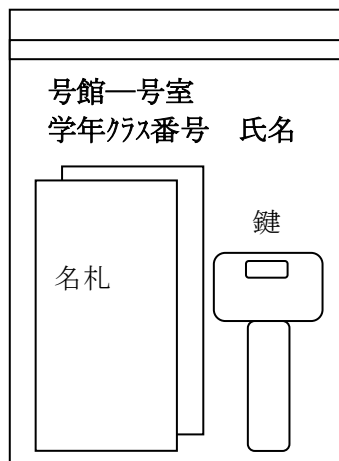
**14:00 共用部門の清掃** 共用部門に放置の私物・冷蔵庫の中身等は全て廃棄処分とする。  
**ゴミの搬出** 指導寮生の分別チェックを受けた後、各自のゴミを集積場へ搬出し、  
 集積場で学寮委員の先生の分別チェックを受ける。

自室の清掃・片付けが不十分な場合、**放置品は、自宅への宅急便着払いにより送付**  
 し、破損箇所は修理費用や清掃費用の請求対象(弁償)となる。

### 15:00～ 鍵返却受付

①部屋の鍵②名札を配布済の所定の鍵袋に入れ、左記図のとおり記入し学寮事務室に返却する。

(袋表面に記入する内容：号館一号室、学年、クラス番号、氏名)



※1号館の寮生は③鍵付ロッカーの鍵も返却すること。  
 他の号館の鍵付ロッカー用のダイヤル錠は、各自保管し、次の  
 新寮室で使用**する。荷物は全て持ち帰ること。**

搬出許可日以降寮室に**忘れ物があった場合**来年度の  
**寮点(入寮審査)に影響**が出ます。

**21:00までに 鍵を寮事務室に返却すること。**

### ☆退寮生・5年生・専攻科生

- ・住民票を移動(御坊市役所)・転居届(郵便局)を提出すること。
- ・授業料等の学寮経費自動引落用口座は、念のため半年間解約しないように。
- ・欠食払戻等の払戻しは、給食業者より給食費自動引落用口座に返金される。

### ☆特例 (1泊) 在寮希望学生(2/25～2/26 8:45～再清掃 15:00 最終退出)

- ・当日帰省が不可能な場合は、**事前申請**により、在寮(1泊)を許可する。  
 (申込用紙は寮事務室まで取りに来ること。**提出期限は2月16日(水)13時**)
- ・2/25(金)の夕食及び2/26(土)の朝食は寮食堂での喫食を必須としますので、2/18(金)13:00  
 までに購買部にて食券を必ず購入すること。
- ・2/26(土)8:45～ **1晩の宿泊で出たゴミを片付け、最終的な清掃**をし、荷物を全て持ち帰ること。
- ・2/25(金)夜の点呼及び2/26(土)朝の点呼は実施する。  
 (詳細については締切後に再度通知する。)
- ・窓およびドアを必ず施錠し、照明、エアコンを切って退出すること。

- ・ 15:00 までに学寮事務室へ①部屋の鍵②名札  
(1号館の寮生は③鍵付ロッカーの鍵)を返却する。

### 荷物搬入出許可日

- ・ 搬出 2/26 (土) ~ 2/27 (日) 09:00~16:00
- ・ 搬入 4/ 1 (金) ~ 4/ 4 (月) 09:00~16:00

(昼休憩時 12:00~13:00 を除く)

荷物は2月27日(日)までに居室から布団を含む全てのものを持ち帰ること。  
(2月28日(月)以降は荷物を居屋に置くことはできない)

### 寮室内への立入りは禁止 (荷物搬入許可日を除く)

- ・ 2/26(土)0:00 からカードキーによる玄関の解錠が無効となる。

### 開寮日 (4月5日(火)) 窓口受付 21:00 まで (厳守)

学寮門は 20:00 に閉錠。20:00 以降の学寮内への車両乗入禁止。

開寮日には、検温の後、「健康観察記録」を提出、学寮事務室へ「寮生カード(写真貼付)」  
を提出し、部屋の鍵等(1号館の寮生は③鍵付ロッカーの鍵)を受け取る。

※他の号館の鍵付ロッカーのダイヤル錠は、各自保管分を使用する。

### その他

- ・ 窓およびドアの施錠を徹底する。施錠忘れについてペナルティーを課すことがある。
- ・ 清掃の不備に対して、呼び出し掃除やペナルティーを課すことがある。
- ・ 寮事務室に保管している忘れ物等は全て処分するので、心当たりのある者は各自食堂掲示板、若しくは寮事務室窓口にて確認すること。
- ・ **今年度は卒業・特別研究、クラブ合宿による特別在寮は許可しない。**
- ・ **追試・再試(2/24, 28泊)にかかる在寮を希望する学生は、個別に対応するので寮事務室に申し出ること。**

---

## 令和4年度入寮選考スケジュール等

### 2/22(火) (予定) 入寮許可学生発表

- ・ Teams を利用し、入寮許可学生の「受付番号」を公表する。正式な選考結果の可否を郵送で発送するので確認すること。なお、入寮許可学生には入寮に必要な「寮生カード」を同封するので、開寮日4月5日(火)21:00までに提出すること。

### 3月上旬

#### 部屋割抽選

- ・ 基本的に部屋割は、事務的に決定しますのでご了承ください。
- ・ 抽選が必要となる対象者には、別途 Teams で案内を送るので指示に従ってください。案内があった対象者で返事がない場合は、一任されたものとみなします。

### 3月31日(水) 部屋割発表(寮事務室玄関に掲示予定)

### 4/1(金)~4/4(月) 荷物搬入日

- 4/5(火) **開寮日** ・ 新年度新部屋に帰寮後、新指導寮生より「共同の施設・備品に関する連絡票」(以下、「連絡票」)を受け取る。「連絡票」記入後、4/6(水)夜点呼までに新指導寮生に渡すこと。届出のない場合で、修理箇所があった際、修理費用等の請求対象(弁償)となり、新寮室の整頓が不十分な場合は、入寮許可の取り消しの対象となる。