

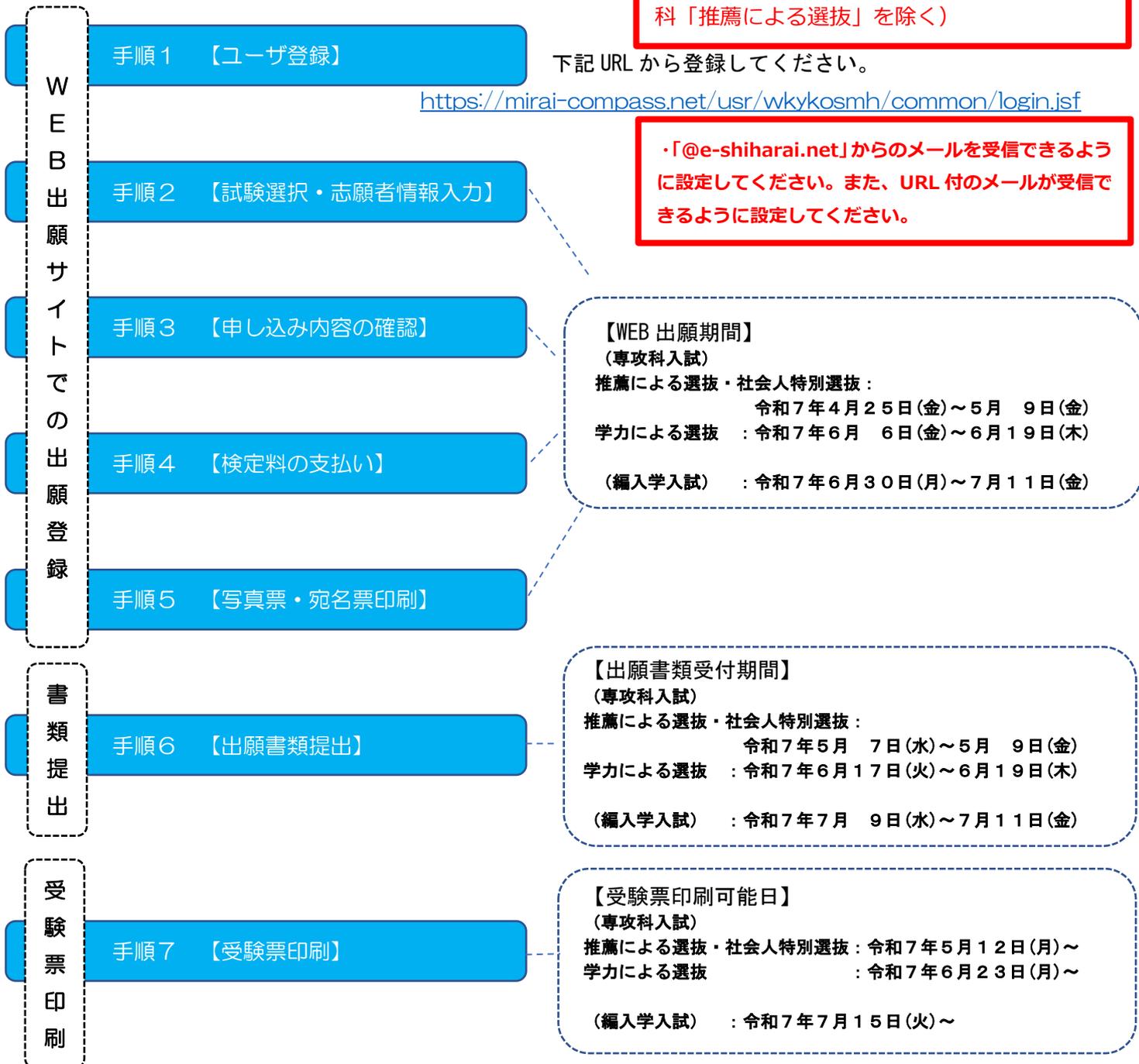
# WEB出願について

## 1. 出願手続の流れについて

WEB出願サイトを利用した出願事前手続については、次の手順1～手順7の順で行っていただくことになります。WEB出願サイトでの登録終了後、提出書類の提出の手続きを行ってください。

◎受験案内等のお知らせは、ご登録のメールアドレス宛にお送りしますので、必ずメールの受信設定をお願いいたします。

※試験日の3日前までに受験案内が届かない場合には、学生課入試担当（0738-29-8241、8242）まで連絡してください。（ただし、専攻科「推薦による選抜」を除く）



### 【注意事項】

※手順3【申し込み内容の確認】では、「申込内容確認書」を印刷し、申し込み内容に誤りがないか、必ず確認してください。確認が終了しましたら、手順4【検定料の支払い】以降の手続きに進んでください。

※【検定料の支払い】を終えてしまうと、申し込み内容に誤りがあっても、修正することができなくなりますので、ご注意ください。

## 2. WEB出願サイト（miraicompass：ミライコンパス）を利用する環境について

インターネットに接続できる機器（パソコン・スマートフォン・タブレット端末等）が必要です。出願に必要な書類を印刷する際は、ご自宅のプリンタやコンビニエンスストアのマルチコピー機等をご利用ください。

### WEB出願の際にご準備いただくもの

#### ○インターネットに接続できる端末

※パソコン・スマートフォン・タブレット等

#### ○インターネット環境

※有線・無線は問いませんが、上記の端末を接続できるもの。

#### ○プリンタ

※出願に必要な書類（写真票・宛名票）及び受験票を印刷する際に必要となります。

※ご自宅等にプリンタが無い場合は、コンビニエンスストアのマルチコピー機等をご利用ください。

[https://www.mirai-compass.jp.net/print\\_guide/](https://www.mirai-compass.jp.net/print_guide/)

#### ○メールアドレス

※ユーザIDとして登録していただきます。

**※メールを受信する端末は、「@e-shiharai.net」のドメインが受信できるように設定しておいてください。**

**※学校から受験に関するお知らせを送信します。**

#### ○パスワード

※登録したユーザIDのログイン用に設定する必要があります。

#### ○クレジットカード

※検定料のお支払いにクレジットカードを利用する場合に必要となります。

※クレジットカード以外のお支払い方法は以下を参考にしてください。

【コンビニ支払いガイド】<https://www.mirai-compass.jp.net/payother/>

【ペイジー支払いガイド】<https://www.mirai-compass.jp.net/payeasy/>

これらの環境をご用意いただくことが難しい場合は、本校へご相談ください。

WEB出願サイトの利用方法でご不明な点がある場合は、WEB出願サイト画面右下の「よくある質問」を閲覧いただくか、「お問合せ先」に連絡してください。

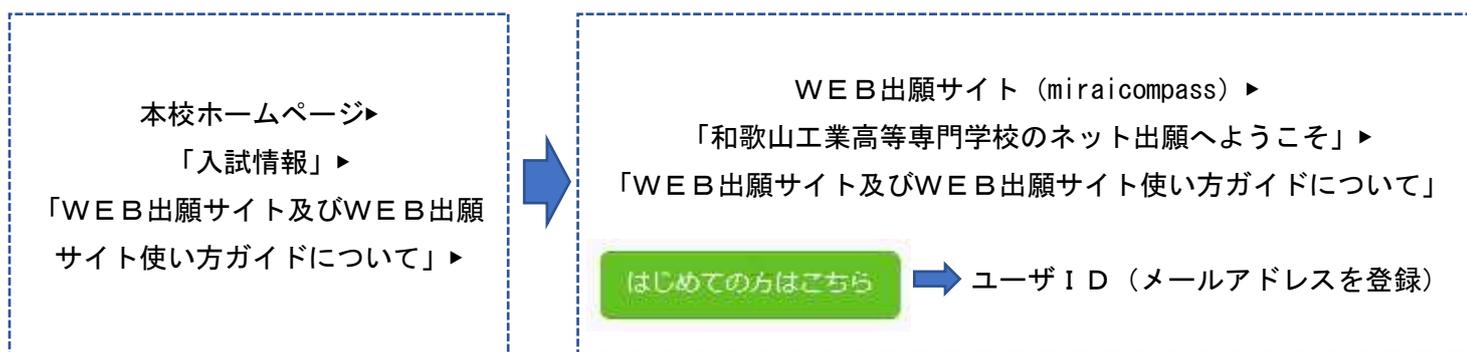
## 3. WEB出願サイト（miraicompass：ミライコンパス）を利用した出願手順について

次ページ以降から、実際にWEB出願サイトを利用して出願登録を行う手順について、説明しています。

なお、WEB出願サイトを利用するのは、手順1～5までとなります。また、手順6については、出願期間内に提出していただく書類について一覧表にして示しています。WEB出願サイトから出力した書類や別途中学校に作成いただく書類がありますので、よく読んで準備してください。

## 手順1 【ユーザ登録】

※学校説明会の申し込み等で、既にユーザ登録されている方は、登録済みのID等を利用していただけます。



① WEB出願サイト (<https://mirai-compass.net/usr/wkykosmh/common/login.jsf>) にアクセスすると以下の画面が表示されます。

②  と記載されたボタンをクリックし、ユーザID (メールアドレス) を登録してください。

③ 登録したメールアドレス宛にユーザ登録用の確認コードが届きます。メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録 (本登録) を行ってください。

※mc ID (共通ID) として登録すると、miraicompass を利用する他の高校等と同じID を利用することができます。

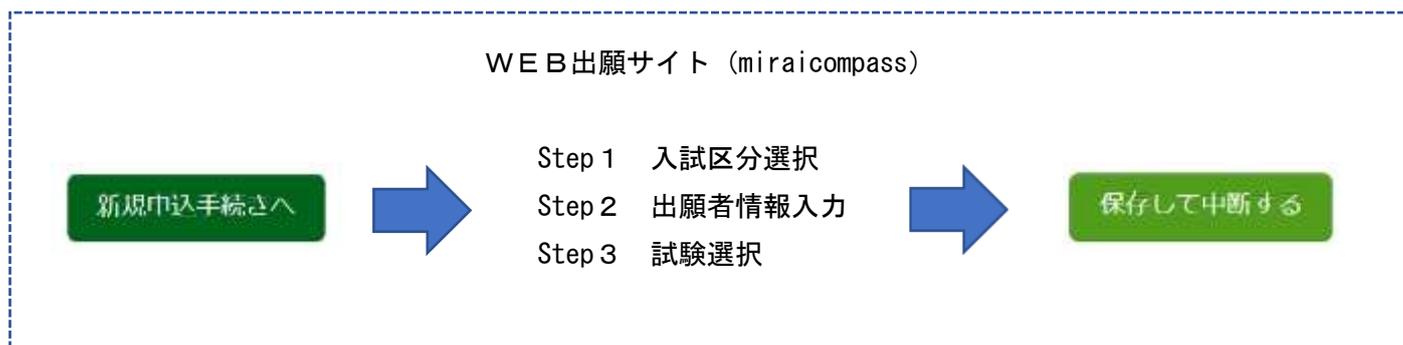


## 【注意事項】

※1. Web 出願サイトのご利用には、ユーザID (メールアドレス) の登録が必要です。登録したメールアドレスは、出願事前手続の完了メールの受信、受験にかかるお知らせ及び本校からの緊急連絡等に使用します。

※2. メールを受信する端末は、@e-shiharai.net のドメインが受信できるように設定しておいてください。

## 手順2 【試験選択・志願者情報入力】



① 登録したユーザIDで Web 出願サイトにログインすると「志願者選択」の画面が表示されます。

続いて、手順1で登録した志願者を選択すると「マイページ」の画面を表示することができます。

② 「マイページ」にある [新規申込手続きへ](#) ボタンをクリックし、Step 1～3について、選択または入力し、その状態で一旦保存し、中断してください。

※ 「マイページ」にある [出願用顔写真を登録する方はこちら](#) ボタンをクリックすると、出願用顔写真を登録（アップロード）することができます。出願用顔写真の登録は任意となりますが、顔写真を登録しておくことで写真票に写真を貼付する必要はありません。

なお、登録時に「写真の形式が適切ではない可能性があります。」とメッセージが表示される場合がありますが、問題がない場合はそのまま登録してください。また、登録した写真を変更することはできますが、削除することはできません。

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受験票の写真について】  
写真貼付欄に顔写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。または、画面上の顔ボタンより顔写真データをアップロードしてください。  
※顔写真をアップロードしていただくと、写真の貼付が不要になります。

【顔写真について】  
1. 最近3ヶ月以内撮影(カラー・白黒可)  
2. 正面上半身・正面向・横髪・黒背景(縦4cm×横3cm)

出願用顔写真を登録する方はこちら

顔写真を登録する場合は、このボタンをクリックしてください。

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

このボタンをクリックして、Step 1～3を実行してください。

## Step 1 入試区分選択

プルダウンメニューから、下記の入試区分のいずれかを選択してください。なお、出願可能な期間以外は、表示されません。

- ・ 専攻科 推薦による選抜・社会人特別選抜 (申込期間：4/25～5/ 9)
- ・ 専攻科 学力による選抜 (申込期間：6/ 6～6/19)
- ・ 編入学 (申込期間：6/30～7/11)

選択後、 **次へ** ボタンをクリックしてください。

## Step 2 出願者情報入力

志願者及び保護者の情報を入力してください。

**必須** となっている項目はすべて入力または選択してください

この画面以降も、入力選択項目は続きます。記入例等をよく確認して入力してください。

【編入学の場合】保護者情報も入力してください。

**保護者情報入力**

保護者氏名(漢字) **必須** 姓： 名： (全角)

保護者氏名(カナ) **必須** セイ： メイ： (全角カナ)

現住所  海外の方はチェック

郵便番号 **必須**   (半角数字：ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須**  (全角)

市区町村 **必須**  (全角：(県)〇〇市)

町名・番地 **必須**  (全角：(県)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号  (全角：(県)〇〇マンション101)

電話番号 **必須**  -  -  (半角数字)

緊急連絡先(携帯電話など) **必須**  -  -  (半角数字)

上記の緊急連絡先名(例：父の携帯) **必須**

志願者との続柄 **必須**

戻る

**試験選択画面へ**

必要項目を全て入力または選択後、 ボタンをクリックしてください。

**【注意事項】**

※氏名入力の際、登録できない漢字（テキスト変換しても表示できない文字）がある場合は、簡易字体に置き換えて入力し、「外字使用」で「あり」を選択してください。合格通知等も簡易字体での表記となりますのでご了承ください。

## Step3 試験選択

プルダウンメニューから、全ての項目について選択してください。Step2で選択したものと同じものを選択してください。

【学校長推薦・体験実習の場合】

Step3 試験選択

**お知らせ**

「推薦による選抜」「社会人特別選抜」は5月21日、「学力による選抜」は6月28日、「編入学試験」は8月1日を選択してください。

**試験検索**

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 専攻科入試 推薦による選抜

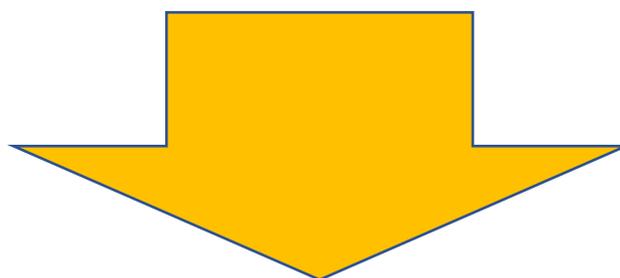
試験日

専攻

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
専攻科入試 推薦による選抜	専攻科入試 推薦による選抜 メカトロニクス工学専攻	5月13日	<input type="button" value="選択"/>

試験名及び専攻・学科が正しく表示されていれば、「選択」ボタンをクリックしてください。



次ページへ続く

現在選択中の試験

入試区分	試験名
編入学入試	編入学入試 知能機械工学科

申込済試験

入試区分	試験名

【編入】出題教科 知能機械工学科

面接（口頭設問）の出題教科選択  必須

編入学入試「知能機械工学科」または「生物応用化学科」を受験する場合は、選択科目（出題教科）を選択してください。

上記以外の場合は、表示される内容を確認して、間違いがなければ「保存して中断する」をクリックしてください。

表示された入試区分、試験名・選択科目等を確認し、誤りがなければ、

[保存して中断する](#)

ボタンをクリックしてください。



申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

[マイページへ](#)

[ログアウト](#)

[マイページへ](#)

ボタンをクリックして、マイページへ移動してください。

※申し込み内容確認書に記載されている内容を確認するまで、

[お支払い画面へ](#)

ボタンはクリックしないでください。

#### 【注意事項】

※試験選択画面で「保存して中断する」を選択すると一時保存されます。マイページから手続きを再開できます。

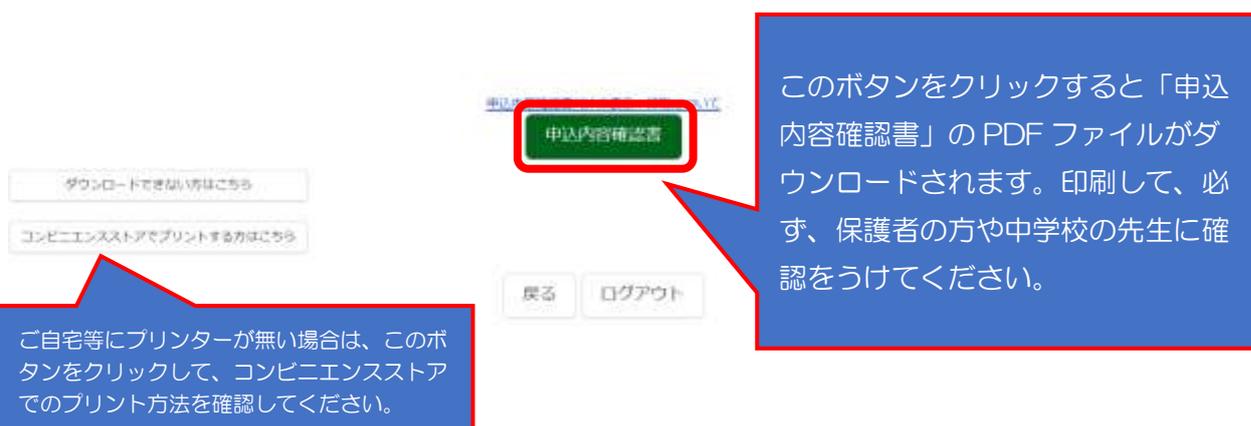
## 手順3 【申込内容確認書の印刷】



- ① **手順2 Step3** まで進むと、マイページに申込内容が保存された状態となっています。マイページの「申込確認」のボタンをクリックすると、保存された申込内容が画面に表示されます。
- ② 表示されている申込内容に間違いがないことを確認した後、画面一番下にある「申込内容確認書」ボタンをクリックしてください。
- ③ 「申込内容確認書」ボタンをクリックすると、申込内容が記載された PDF ファイルがダウンロードされます。ダウンロードした PDF ファイルを印刷してください。
- ④ 印刷した「申込内容確認書」の内容に誤りがないか、必ず確認をしてください。



新規申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。



「申込内容確認書」において、申込内容に誤りが無いか、必ず確認してください。

## 申込内容確認書

和歌山工業高等専門学校



248100001

出願申込番号	248100001
入金状況	-
試験日	試験名
	専攻科入試 学力による選抜 メカトロニクス工学専攻
志願者氏名(漢字)	
志願者氏名(フリカナ)	
外字(旧字)有無	なし
生年月日	
郵便番号	6440023
都道府県	和歌山県
市区町村	御坊市
町名・番地	名田町野島77
建物名・部屋番号	
電話番号	0738-29-8241
合格通知等を受け取る住所	※合格通知等を受け取る住所が現住所と異なる場合には、下記に郵便番号および住所を入力してください。
郵便番号(ハイフンなし)	
住所	
出願資格(学校)	
記入例	(例) ○○高等専門学校 ○○学科 ○○短期大学 ○○科 ○○専修学校 ○○科
出願資格(学校所在地)	644-0023 和歌山県御坊市名田町野島77
記入例	(例) 644-0023 和歌山県御坊市名田町野島77
出願資格(学校電話番号)	0738292301
記入例	(例) 00012345678
中学校卒業後の学歴、職歴等	
記入例	(例) 等専門学校入学 自 年 月 〇〇中学校卒業 自 年 月 〇〇高 自 年 月 至 年 月 〇〇高等専門学校 卒業/卒業見込み
勤務地名称	
記入例	(例) (株) ○○会社

記載されている内容（試験名・志望専攻(学科)・試験教科等）に誤りが無いかよく確認してください。

## 手順4 【検定料支払い処理】



- ① 手順3④まで進み、申込内容確認書の内容に誤りがないことが確認できましたらマイページの「**続きから**」のボタンをクリックし、出願情報入力画面に移動します。(申込内容に誤りがあった場合は、この出願情報入力画面で修正することができます。)
- ② 表示されている申込内容に間違いがないことを確認した後、画面一番下にある「**試験選択画面へ**」のボタンをクリックし、選択中の試験に誤りがないか再度確認してください。
- ③ 現在選択中となっている試験の入試区分、試験名、試験日に誤りがないことを改めて確認したうえで、「**お支払い画面へ**」のボタンをクリックしてください。

■ ■■■■■さんのマイページ

申込確認・配信メールを確認する

お知らせ

【受験票の写真について】  
写真貼付欄に顔写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。または、画面上の青ボタンより顔写真データをアップロードしてください。  
※顔写真をアップロードしていただく。写真の貼付が不審になります。

【顔写真について】  
1. 最近3ヶ月以内撮影(カラー・白黒可)  
2. 正面上半身・正面向・無帽・無眼鏡(縦4cm×横3cm)

出願内容の入力確認/変更する方はこちら

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
231000005		一時保存	-	-	申込確認 <b>続きから</b> 受験票印刷

新規申込手続きを行うには、上記の申込が完了している必要があります。

Step 2、Step 3 の申込内容に間違いがなければ、「**お支払い画面へ**」のボタンをクリックしてください。

お知らせ

入力内容に誤りがないか確認後、「お支払い画面へ」ボタンより、次へ進んでください。  
(Step2:情報入力画面、Step3:試験選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

戻る **お支払い画面へ** 保存して申請する

## Step4 お支払い方法の入力

検定料 16,500 円（支払処理をする際に別途決済手数料がかかります）を支払います。

以下の支払い方法がありますので、いずれか1つ選択してください。

- ① クレジットカードによるオンライン決済
- ② コンビニエンスストア支払い
- ③ ペイジー対応金融機関 ATM 支払い（現金）
- ④ ペイジー対応金融機関 ATM 支払い（キャッシュカード・通帳）
- ⑤ ペイジー（ネットバンキング）
- ⑥ Pay 払い（PayPay 等）

支払い方法の詳細は、支払い方法を選択すると表示されます。

### Step4 お支払い方法の入力

**試験名・試験日**

入試区分	試験名	試験日
学校長推薦入試	学校長推薦入試（学力検査入試：本校会場）	1月7日

受験料・検定料 ¥16,500-

**お支払い方法の選択**  
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

クレジットカード [事務手数料 ¥514-]

コンビニエンスストア

ペイジー・金融機関ATM（現金）  
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）  
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

ペイジー（ネットバンキング）

お支払い方法をいずれか一つ選択してください。

**お知らせ**

- ◆手数料が表示されますので、必ずご確認ください。  
(支払い手段を変更する場合は、この画面に戻り再選択してください。)
- ◆入学検定料決済後の申込内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

Step5 出願情報の確認画面 [↑](#)

#### 【注意事項】

- ※ 1. 支払方法により、決済手数料が異なります。
- ※ 2. 一度納入された検定料は、原則返金できません。
- ※ 3. お申込み完了後の内容変更はできません。
- ※ 4. 検定料の免除を申請する場合は、事前に本校に連絡し、指示を受けてください。

## Step5 出願情報の確認

申込内容及びお支払い方法等について、確認画面が表示されますので最終確認を行い、すべての内容に誤りがなければ、**上記内容で申込む** のボタンをクリックして、申込を完了してください。

**Step5 出願情報の確認**

**試験名・受験料・検定料・お支払い方法の確認**

試験名・試験日	
受験料・検定料	16,500円
事務手数料	514円
合計	17,014円

お支払い方法 **クレジットカード**

クレジットカード種別 選んでください

クレジットカード番号 (※角数字)

セキュリティコード (※角数字)

有効期限 月/ 年

**志願者情報の確認**

志願者氏名(漢字)	高専 太郎
志願者氏名(フリカナ)	コウセン タロウ
外字(旧字)有無	なし
生年月日	2008年08月08日

}

上記入力内容にお間違いはありませんか。  
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。  
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

**申込内容**

和歌山工業高等専門学校（テスト）

お申込みの試験は以下の内容でお間違えありませんか  
学校長推薦入試（特選）

**志願者情報**

志願者氏名(漢字)は志願者本人の氏名  
高専 太郎

生年月日は志願者本人の生年月日です  
2008年08月08日

居住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)  
和歌山県 御坊市 名田町野原7-7

その他申込内容に誤りはありませんか

戻る
上記内容で申込む

Step5の画面で表示される、すべての内容（試験名・志望学科・志願者情報・保護者情報・お支払い方法等）に誤りがなければ、左記のチェックボタンにチェックを入れ、「上記内容で申込む」のボタンをクリックし、お申込みを完了してください。

※お申込み完了後は、内容の変更ができません。

## Step6 送信完了

Step5で申込内容の最終確認が終わり、画面下部にあるチェック項目にすべてチェックを入れ終わったことを確認し、[上記内容で申込み](#) ボタンをクリックすると、支払い方法に応じ、各メッセージが表示されます。

それぞれのお支払い方法により支払いを行ってください。クレジットカードで支払いをされた場合は、そのまま、「写真票・宛名票」の印刷に進むことができます。

### 【コンビニエンスストア、ペイジー払いの場合】

#### Step6 送信完了（受験料・検定料をお支払いください）

##### 学校からのお知らせ

###### 【写真票・宛名票の印刷】

マイページ(本画面最上部にリンク有)にある「受験票」ボタンより「写真票」表示をクリックして、「写真票」及び「宛名票」をダウンロードし、「A4横」にて印刷してください。  
「写真票」には、出願3ヶ月以内に撮影した上半身・無帽・無背景（縦4cm×横3cm）の写真（裏面に必ず氏名を記入のごと）を貼って提出してください。写真をアップロードした場合には、写真の貼り付けは必要ありません。  
入学検定料のお支払いがまだの方は、入学検定料のお支払い完了後、マイページより印刷してください。

###### 【提出書類について】12月8日(木)17時郵送必着（窓口受付は16時まで）

角2封筒をご用意ください。  
宛先は手書きせず、宛名票（写真票と一緒に印刷されます）を貼り、下記書類を同封のうえ、本校へ持参または速達・書留郵便にて郵送してください。  
（在学する中学校で取りまとめのうえ、提出してください。）

- 学校長推薦入試の送り状
- 推薦書
- 願書
- 写真票
- 志望理由書
- 活動報告書
- 海外在住状況説明書（該当者のみ）

※受験票は、12月19日(月)以降より、出願サイトのマイページから印刷が可能となります。試験当日必ず持参してください。

##### 出願申込を受け付けました（申込番号：231000007）

以下の払込票番号をセブン-イレブンのレジへ提示いただき、「インターネット支払」とお申し付けのうえ、支払期限までに代金をお支払ください。

払込票番号：1111111111  
お支払期限：2022/12/08 17:00:00  
お支払金額：16,940円

セブン-イレブン以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。  
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。  
お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

詳しいお支払い方法については、「よくある質問」-「支払について」-「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

お支払い方法により、メッセージが異なりますので、メッセージに従い、検定料の支払いをしてください。  
支払い完了後、マイページより「写真票」「宛名票」の印刷に進んでください。

[マイページへ](#)
[ログアウト](#)

## 【クレジットカード払いの場合】

## Step6 送信完了

## 学校からのお知らせ

## 【写真票・宛名票の印刷】

マイページ(本画面最上部にリンク有)にある「受験票」ボタンより『「写真票」表示』をクリックして、「写真票」及び「宛名票」をダウンロードし、「A4横」にて印刷してください。  
 「写真票」には、出願3ヶ月以内に撮影した上半身・無帽・無背景(縦4cm×横3cm)の写真(裏面に必ず氏名を記入のこと)を貼って提出してください。写真をアップロードした場合には、写真の貼り付けは必要ありません。  
 入学検定料のお支払いがまだの方は、入学検定料のお支払い完了後、マイページより印刷してください。

## 【提出書類について】12月8日(木)17時郵送必着(窓口受付は16時まで)

角2封筒をご用意ください。

宛先は手書きせず、宛名票(写真票と一緒に印刷されます)を貼り。

下記書類を同封のうえ、本校へ持参または速達・書留郵便にて郵送してください。

(在学する中学校で取りまとめのうえ、提出してください。)

- 学校長推薦入試の送り状
- 推薦書
- 調査書
- 写真票
- 志望理由書
- 活動報告書
- 海外在住状況説明書(該当者のみ)

※受験票は、12月19日(月)以降より、出願サイトのマイページから印刷が可能となります。試験日

支払いが完了すると、「写真票」「宛名票」が印刷できますので、そのままマイページに移動してください。

## 出願申込および決済が完了しました(申込番号: 231000009)

決済番号 : 9999999999

お支払金額 : 17,014円

[マイページ\(受験票出力\)へ](#)

[ログアウト](#)

## 手順5 【写真票・宛名票の印刷】



- ① 手順4 Step6まで進み、検定料の支払いが完了後、マイページの「受験票」のボタンをクリックすると、「受験票」表示、「写真票」表示が表示されますので、「写真票」表示のボタンをクリックしてください。
- ② 保存されたPDFを印刷して「写真票」「宛名票」を切り離し、「宛名票」をA4サイズ封筒（角2）に貼り付け、「写真票」は他の上記の封筒に他の提出書類と同封して提出してください。



## 【注意事項】

- ※1. ご自宅のプリンターで印刷する場合は、印刷時の設定で「実際のサイズ」または「倍率 100%」を指定してA4用紙（白色・上質紙）に印刷してください（用紙サイズに合わせて印刷すると95%程度に縮小されて印刷されます）。
- ※2. コンビニエンスストア等のマルチコピー機を利用する場合は、受験票表示画面下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」を選択し、案内に添って印刷を行ってください。（P.12参照）
- ※3. 写真を登録（アップロード）していない場合（登録した写真を使わない場合を含む）は、写真（縦4cm×横3cmで出願日前3ヶ月以内に撮影した上半身・正面向・無帽・無背景）を貼付してください。

## 手順6 【出願書類提出】

手順5までの手続きが完了しましたら、出願書類一式を「宛名票」を貼付したA4サイズ（角2）封筒に封入し、出願書類受付期間内に持参または簡易書留により提出してください。

## 【提出書類一覧表】

	専攻科入試			編入学入試
	推薦による選抜	学力による選抜	社会人特別選抜	
写真票	○	○	○	○
推薦書	○	—	—	○
調査書	○	○	—	○
成績証明書	—	—	○	—
在職証明書	—	—	○	—
志望理由書	○	○	○	○
TOEIC スコア報告書	—	○	—	—
外国人登録原票記載事項証明書	(該当者のみ)	(該当者のみ)	(該当者のみ)	—
出願資格により提出する証明書	—	(該当者のみ)	(該当者のみ)	—

## 【注意事項】

**※出願後は、WEB出願エントリーにおける入力内容及び出願書類に関する記載事項等の変更は認められません。**ただし、現住所及び合格通知書を受け取る場所に変更が生じた場合は、速やかに学生課（入試担当）に届け出てください。

## 手順7 【受験票印刷】



受験票の印刷が可能になる日程は、以下のとおりです。なお、印刷が可能になる日程に変更があった場合には、速やかにホームページまたはWEB出願エントリーで登録したメールアドレスにお知らせしますので最新の情報を確認してください。

専攻科入試	推薦による選抜・社会人特別選抜	令和7年5月12日(月)
	学力による選抜	令和7年6月23日(月)
編入学入試		令和7年7月15日(火)

- ① 印刷が可能になった日以降にマイページの **受験票** のボタンをクリックし、 **「受験票」表示** のボタンをクリックしてください。
- ② 保存された PDF ファイルを印刷して受験票を切り取り、受験当日に必ず持参してください。

## 【注意事項】

※試験当日は、印刷した受験票を忘れずに持参してください。